



Den Erfolg im Fokus

Projektmanagement ist unsere Leidenschaft

Techdata ist ein führender, in der ganzen Schweiz tätiger Baudienstleister im Bereich

- Bauherrenvertretung
- Bauherrenunterstützung
- Bauherrenberatung

für private und öffentliche Bauträger.

Wir sind vollständig unabhängig und neutral. Seit über 40 Jahren erbringen wir Leistungen, die geprägt sind von Qualität, Kompetenz und hohem Kundennutzen.

Unter www.techdata.net lernen Sie uns näher kennen.

„Mit Ihrer sorgfältigen und initiativen Arbeitsweise unterstützen Sie unsere Projektleiter bei der effizienten Projektabwicklung.“

Zur Verstärkung unseres Teams an den Standorten Bern und/oder Zürich suchen wir eine

Projektassistenz 70-100% (w/m)

Das sind Ihre Hauptaufgaben

Als Projektassistenz unterstützen Sie unsere Projektleitenden bei der Begleitung von anspruchsvollen Bauvorhaben im Hoch- und Tiefbau. Der Aufgabenbeschrieb beinhaltet im Wesentlichen die aktive Mitarbeit in den folgenden Bereichen:

- Projektorganisation und -abwicklung
- Termin- und Kostenkontrolle
- Korrespondenz und Projektadministration
- Vorbereitung und Begleitung von Meetings
- Bewirtschaftung von elektronischen Projektablagen
- Mithilfe bei Akquisitionstätigkeiten

Das dürfen Sie von uns erwarten

Wir bieten Ihnen herausfordernde und abwechslungsreiche Arbeit und hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten in einer guten Firmenkultur. Eine ausgewogene Work-Life-Balance ist uns wichtig. Wir offerieren fortschrittliche, flexible Anstellungs- und Arbeitsbedingungen, ein erfolgsorientiertes Gehaltssystem und einen Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Bern bzw. Zürich-Oerlikon.

Diese Qualifikationen sind uns wichtig

Sie verfügen über eine kaufmännische oder technische Grundausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung und sind interessiert an herausfordernden Aufgaben im Projektmanagement. Als kommunikative und initiativer Teamplayer überzeugen Sie durch ihre rasche Auffassungsgabe und ihr analytisches und vernetztes Denkvermögen. Sie zeichnen sich durch zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise aus. Neben fundierten EDV-Kenntnissen (MS-Office) bringen Sie idealerweise gute Kenntnisse der französischen Sprache mit.

Der Schritt in Ihre Zukunft

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an martin.honegger@techdata.net oder per Post. Nähere Informationen erhalten Sie jederzeit von Martin Honegger unter 031 384 07 02.

Techdata AG, Effingerstrasse 13, Postfach, 3001 Bern